

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
А.С.Федорцова  
Приказ №31 от 01.04.2021 года

**Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения  
детского сада №22 «Лесная сказка» г. Брянска**

**1. Общие положения**

- 1.1 Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №22 «Лесная сказка» (далее - ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2, уставом и локальными актами ДОУ.
- 1.2 Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе ДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний порядок воспитанников и защиту их прав.
- 1.3 Настоящие правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.4 Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ДОУ.
- 1.5 Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДОУ и регулируются договором между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, включающими в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 1.6 Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- 1.7 При приеме воспитанников администрация ДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
- 1.8 Настоящие правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.
- 1.9 Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива ДОУ, а также родительский комитет воспитанников имеют право вносить предложения по совершенствованию и изменению настоящих правил.

**2. Режим образовательного процесса**

- 2.1 Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем определяется уставом ДОУ.
- 2.2. ДОУ работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием организованной образовательной деятельности, календарным планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Основная образовательная программа дошкольного образования( далее-ООП) направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности .Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.5. Группы функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели.

2.6.Администрация ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период ( в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.)

2.7. Основу режима образовательного процесса в ДООУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности( занятий), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.8. Режим образовательной деятельности составляется в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2

2.9. Прием детей в ДООУ осуществляется с 7.00 до 8.20 часов.

Родители ( законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДООУ-необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

Родители( законные представители) должны помнить , что в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" по истечении времени завтрака , оставшаяся пища должны быть ликвидирована.

Если родители( законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним до ближайшего перерыва.

2.10. Родители( законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДООУ до 19.00 часов.

2.11. В случае если родители( законные представители) не могут лично забрать ребенка, могут поручить лицам ,на которых оформлены доверенности.

### **3.Здоровье воспитанников**

3.1. ДООУ, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

-текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

-проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОО;

-соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОО, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.2. Контроль утреннего приема детей в МБДОО осуществляет воспитатель.

3.3. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ДОО не принимаются. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители(законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из ДОО.

3.5. Состояния здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

3.6. в ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителям(законным представителем), воспитателям групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители(законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.8. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители(законные представители) должны сообщить в ДОО по телефону:

3.9. Ребенок, не посещающий детский сад по болезни должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья(с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей(законных представителей).

3.11. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам родителям(законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

#### **4. Внешний вид и одежда воспитанников**

4.1. Родители(законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и

индивидуальным особенностям( одежда не должны быть слишком велика( мала);обувь должна легко сниматься и надеваться, ), следить за исправностью застежек( молний).

4.2. Родители(законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям(законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой(желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать её самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки( носовой платок), спортивная форма, а также головной убор( в теплый период года).

4.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители(законные представители) воспитанников маркируют их.

4.6. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.7. Родители(законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды и одежды для сна.

## **5. Обеспечение безопасности.**

5.1. Родители(законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы. Родители расписываются во время прихода и ухода из ДОУ в «Журнале приема и ухода детей».

5.3. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителей(законных представителей).

5.4. Родителям(законным представителям) запрещается забирать детей из группы , не поставив в известность воспитателя , а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

5.6. Во избежание несчастных случаев родителям( законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

5.7. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.8. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы( бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.9. Воспитанникам запрещается приносить в ДОУ жевательную резинку и другие продукты питания ( конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

- 5.10. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОУ.
- 5.11. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.
- 5.12. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном транспорте или такси.
- 5.13. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

## **6. Организация питания.**

- 6.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 6.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.
- 6.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-ти дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного заведующим ДОУ и согласованным с Роспотребнадзором.
- 6.4. Меню в ДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" , и вывешивается на информационных стендах в раздевальных группах.
- 6.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда( компот, кисель и т.п.).
- 6.6. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ соответствует 4 –х разовому питанию.
- 6.7. Контроль над качеством питания( разнообразием) витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и бракеражную комиссию ДОУ.

## **7. Игра и пребывание на свежем воздухе**

- 7.1. Организация прогулок и образовательная деятельность( занятия) с воспитанниками осуществляется педагогами ДОУ в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 .
- 7.2. Прогулки с воспитанниками организуются два раза в день: в первую половину-до обеда и во вторую половину дня- после дневного сна или перед уходом детей домой. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15\*С и скорости ветра более 7 м /с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена. Прогулка не проводится при температуре воздуха

ниже минус 15\*С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20\*С и скорости ветра более 15м/с.

7.3. Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям ( законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как , в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей

7.4. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда , которая не мешает активному движению легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

7.5. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется , чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

7.6. Родители( законные представители) и педагоги ДОО обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДОО , и не разрешается обижать друг друга,применять физическую боль,брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

7.7. Воспитанник может принести в ДОО личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2. За сохранность принесенной из дома игрушки , воспитатель и ДОО ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

7.8. Если выясняется , что ребенок забрал домой игрушку детского сада( в том числе и игрушку другого ребенка) , то родители( законные представители) обязаны незамедлительно вернуть её, разъясняя малышу, почему это запрещено.

7.9. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОО( без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.10 Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями( законными представителями) воспитанников заранее. При возникновении спорных вопросов проведение данных мероприятий возможно только с разрешения заведующего.

## **8. Права воспитанников**

8.1. В ДОО реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических , интеллектуальных , нравственных ,эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

8.2. Воспитанники , посещающие ДОО , имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексно психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и ( или) психическом развитии и ( или) отклонений в поведении;
- получении психолого-педагогической , логопедической, доврачебной и социальной помощи;
- перевод и получение дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОУ ООП дошкольного образования;
- получение дополнительных платных услуг.

8.3. Педагогическая, доврачебная и социальная помощь оказывается воспитанниками на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей( законных представителей).

## **9. Поощрение и дисциплинарное воздействие.**

- 9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются.
- 9.2. Применение физического и ( или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.
- 9.3. Дисциплина в ДОУ , поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 9.4. Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем , сертификатов, сладких призов и подарков.
- 9.5. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОУ родителям( законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и ( или) с руководством ДОУ( заведующий ДОУ, старший воспитатель).
- 9.6. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

## **10. Сотрудничество**

10.1. Педагоги, администрация ДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями( законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители( законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОУ в специально отведенное на это время.

10.3. Каждый родитель( законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, на общих родительских собраниях ДОУ, участвовать в педагогических совещаниях ДОУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет и Совет ДОУ.

10.4. Родители( законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил, договора между ДОУ и родителями( законными представителями) воспитанника, устав ДОУ.

10.5. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;

- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;

- работа в родительском комитете группы или детского сада;

- пополнение развивающей среды детского сада( игрушки и книги, развивающие материалы и др.)

10.6. Если у родителя( законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе следует обсудить их с воспитателем группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему детским садом Федорцовой Алле Сергеевне по телефону или лично в приемные часы.

## **11. Родительская плата**

11.1. Родители( законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание воспитанника в порядке, указанном в Договоре.

11.2. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, родителям(законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее 20 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации. На первого ребенка не менее 20 %, не менее пятидесяти % размера такой платы на второго ребенка, не менее 70 % размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет



один из родителей( законных представителей),внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

## **12.Заключительные положения**

12.1.Настоящее Правила принимается педагогическим советом и утверждается заведующим ДОУ. Положение вступает в силу с момента утверждения.

12.2. Срок данного Правила не ограничен. Данные Правила действуют до принятия новых.